

Balogunyom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2024. 11. 15

Balogunyom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balogunyom Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye: 9771 Balogunyom, Táncsics M. utca 2.
(3) Az önkormányzat hivatala hivatalos elnevezése: Jáki Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 9798 Ják, Kossuth utca 14. (a továbbiakban: hivatal), kirendeltségei a Jáki Közös Önkormányzati Hivatal Náriai Kirendeltsége (9797 Náriai, Petőfi Sándor utca 41.), valamint a Jáki Közös Önkormányzati Hivatal Balogunyomi Kirendeltsége (9771 Balogunyom, Táncsics M. utca 2.).
(4) Az Önkormányzat jelképei:
a) a címer,
b) a zászló és
c) a pecsét.
(5) A [\(4\) bekezdés c\) pontjában](#) meghatározott pecsét kör alakú, közepén Magyarország címere, a köriven pedig Balogunyom Község Önkormányzata felirat található.
2. § (1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységeket, kormányzati funkciókat az [1. melléklet](#) tartalmazza.
(2) Az önkormányzat vállalja helyi civil szervezetek működési támogatását.
(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatásköröket a [2. melléklet](#) tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

- 3. §** (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
(2) A képviselő-testület szükség szerint – évente legalább hat alkalommal – rendes ülést tart.
(3) A polgármester távollétében az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása esetén, illetve mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület üléseit korelnök hívja össze.
(4) A képviselő-testületi ülésre, amennyiben a tárgyalandó napirend tevékenységi körüket érinti meg kell hívni a Bel Canto Énekegyüttes, a Balogunyom Teke Klub, a Balogunyomi Polgárőr Egyesület, a Balogunyomi Kerékpáros Egyesület, a Római Katolikus Egyházközség képviselőjét. E napirend vonatkozásában a meghívottak tanácskozási jog illeti meg.
(5) Az ülés írásos meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, az előterjesztőknek az ülés előtt legalább 3 nappal kell kiküldeni, elsősorban elektronikus levél formában.
(6) A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendet és a napirend előadóját.
(7) A meghívót az önkormányzat hirdetőtábláján, a 9771 Balogunyom, Táncsics M. u. 2. cím alatt közzé kell tenni.
(8) Az önkormányzat a meghívót az önkormányzat honlapján, a balogunyom.hu oldalon is feltünteti.
(9) Rendkívüli ülés összehívása esetén, halasztást nem tűrő esetben az ülés összehívása telefonon vagy személyesen is történhet, legkésőbb az ülés időpontját megelőző napon.

1. A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

- 4. §** A polgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület üléseit a korelnök vezeti.
5. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja, hogy az ülést e rendelet előírásai szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, előterjeszti az ülés napirendjét, amelynek elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
(2) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű testületi döntések végrehajtásáról, az előző ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az előző ülés bejelentései nyomán tett intézkedésekről.
(3) A polgármester a határozatképesség fennállását az ülés alatt folyamatosan figyeli. Határozatképtelenség megállapítása esetén az ülést bezárja és a meg nem tárgyalt napirendi pontokkal nyolc napon belül újabb ülést hív össze.

2. Az előterjesztés

- 6. §** (1) Az egyes napirendeket előterjesztés alapján tárgyalja a képviselő-testület, amely lehet rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató, amelyeket írásban vagy szóban lehet benyújtani.
(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a) polgármester,
b) képviselő,
c) képviselő-testület bizottsága,
d) beszámolási kötelezettséggel rendelkező személy és szervezet,
e) jegyző,
(3) Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés a következő témákban:
a) rendeletalkotás,
b) intézmény alapítása, átszervezése, megszűntetése,
c) helyi népszavazás kiírása,
d) gazdasági program,
e) társulás létrehozása és megszűntetése,
f) társuláshoz való csatlakozás, valamint társulásból történő kiválás,
g) személyi kinevezések, felmentések, fegyelmi és etikai ügyek,
h) a képviselővel, polgármesterrel szemben indított összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás,
i) minden olyan ügy, amelyben jogszabály előírja az írásbeli előterjesztés benyújtását.
(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell mindazt az információt, amely alapján a képviselő-testület megalapozott döntést hozhat, illetve beszámoló és tájékoztató esetén az adott témáról teljes képet kaphat.
(5) Rendkívüli, halaszthatatlan döntést igénylő esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztés, határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

3. Napirendek vitája, döntéshozatal

- 7. §** (1) Az egyes napirendek tárgyalásakor a polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során a napirend előterjesztője újabb információkról rövid szóbeli kiegészítést tehet, majd az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előterjesztő választ ad.
(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
8. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.
(2) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
(3) Nyílt szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazat adható le.
(4) Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető személy elrendelheti a szavazás egy ízben történő megismétlését.
9. § (1) A képviselő-testület bármely tagja javasolhatja titkos szavazás elrendelését, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) A titkos szavazás lebonyolítását az ülésen egyszerű szótöbbséggel megválasztott szavazatszám-láló bizottság tagjai végzik a jegyző közreműködésével.
- (3) A titkos szavazás lebélyegzett szavazólapon, szavazóurna igénybevételel történik.
- (4) A szavazólapokat a jegyző a képviselő-testület tagja előtt bélyegzi le.
- (5) Titkos szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazat adható le.
- (6) A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a szavazatszám-láló bizottság tagjai és a jegyző ír alá. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 10. §** (1) A név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselők nevét, a tagok pedig a nevük felolvasásakor szavaznak.
- (2) Név szerinti szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazat adható le.
- (3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

4. Az ülés rendjének fenntartása

- 11. §** (1) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek érdekében a következő intézkedéseket teheti:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasítja a képviselőt, ha tisztségéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) az ülésen jelenlévő nem képviselő-testületi tagot rendezavarás esetén rendre utasítja, ismétlődő esetben pedig a terem elhagyására kötelezi,
- d) tartós rendezavarás, az ülés folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében, eredménytelen figyelmeztetések után határozott időre az ülést felfüggeszti.
- (2) Nyilvános ülésen a polgármester szót adhat az azt kérő állampolgárnak, kizárólag fontos, közérdekű és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

5. Kizárás szabályai

- 12. §** (1) A képviselő köteles a napirend érdemi tárgyalása előtt bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A kizárásról az érintett képviselő vagy bármely testületi tag kezdeményezésére a képviselő-testület határozattal dönt.
- (3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén a döntést, amelyben a személyesen érintett képviselő döntött visszavonja, és a kérdést újrátárgyalja.

6. Jegyzőkönyv

- 13. §** (1) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(a továbbiakban: Mótvy.\) 52. § \(1\) bekezdés](#)ében foglaltakon túl tartalmazza:
- a) napirendként az előterjesztő nevét,
- b) a felszólaló előre jelzett kérésére a felszólalását szó szerint,
- c) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját.
- (2) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe betekinhetnek.
- (3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a honlapon közzé kell tenni.
- (4) A jegyzőkönyveket évente be kell kötetni.

7. Az önkormányzati határozathozatal, rendeletalkotás

- 14. §** (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén határozat meghozatalát szóban, rendelet megalkotását írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél benyújtva kezdeményezheti. A képviselői kezdeményezést, előterjesztést a képviselő-testület ülésén napirendre kell tűzni
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti az [Mótvy.](#)-ben meghatározottakon túl:
- a) bizottság,
- b) jegyző.
- (3) A polgármester a rendelettervezet jegyző általi előkészítését követően a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján (9771 Balogunyom, Táncsics M. u. 2.) való kifüggesztéssel történik.

8. A képviselő-testület bizottsága

- 15. §** (1) A képviselő-testület az [Mótvy.](#) rendelkezése alapján Ügyrendi Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre.
- (2) A bizottság tagjainak száma: 3 fő.
- (3) A bizottság elnökét és kettő tagját a képviselő-testület saját tagjai közül választja meg.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök teendőit a korelnök veszi át.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet
- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) érintettségük esetén Bel Canto Énekegyüttes, a Balogunyom Teke Klub, a Balogunyomi Polgárör Egyesület, a Balogunyomi Kerékpáros Egyesület, a Római Katolikus Egyházközségképviseelői,
- d) akinek részvételét a bizottság szükségesnek itéli.
- (6) A bizottságnak képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.
- (7) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.
- (8) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait írásban kapják meg a bizottság tagjai.
- (9) A meghívót a javasolt napirendi pontok anyagaival együtt legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni.
- (10) Halaszthatatlan esetekben az ülés előtt írásban kiosztott vagy szóban előterjeszteni kívánt ügyek napirendre tűzéséről a bizottság az ülés megnyitása után határoz.
- (11) A bizottságra egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (12) A bizottság feladatai:
- a) nyilvántartja a képviselő-testület tagjainak, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekeknek a vagyonnyilatkozatát, és azokkal kapcsolatban ellátja a vonatkozó jogszabályok szerinti ellenőrzési feladatokat,
- b) kezeli a polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozatát, gondoskodik a vagyonnyilatkozatok nyilvánosságáról, figyelemmel az adatvédelmi szabályok betartására,
- c) lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást,
- d) a polgármester felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- e) előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó méltatlansági ügyeket,
- f) ellátja a képviselő-testület által eseti jelleggel meghatározott feladatokat.

9. Az összeférhetetlenségi eljárás szabályai

- 16. §** (1) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását. A vizsgálatot mellőzni kell, ha nem tartalmazza a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.
- (2) A bizottság elnöke a képviselői összeférhetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az [\(1\) bekezdés](#)ben megkivánt alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel a feltételeknek, a bizottság elnöke elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.
- (3) Hiányos bejelentés esetén a bizottság elnöke egy esetben – megfelelő határidő kitézésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt.
- (4) Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, a bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy ha a bejelentés olyan mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetlenségi eljárás eredményes lefolytatását, ezen tényről, vizsgálata illetén megállapításáról a bizottság haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- (5) A bizottság elnöke az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége fennállásáról.
- (6) Ha a képviselő vitatja az összeférhetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik a felhívásra, a kijelölt bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetlenségi eljárás folytatásáról.
- (7) A bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- (8) A bizottság elnöke az összeférhetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.
- (9) Ha a bizottság a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetlenségi ügy előterjeszthetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.
- (10) A bizottság összeférhetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert és javaslatot tesz a polgármesternek a képviselő-testület összehívására.
- (11) A képviselő-testület összeférhetlenségi ügyet tárgyaló ülésén a határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.
- (12) A méltatlansági eljárásra e rendeletnek az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

10. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 17. §** (1) A polgármester, illetve önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata ügyfélfogadási időben, a Jáki Közös Önkormányzati Hivatal Balogunyomi Kirendeltsége hivatali helyiségében tekinthető meg.
- (2) A betekintési szándékot – írásban – a polgármesterhez kell bejelenteni, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a bizottság elnökéhez továbbítja.

- (3) A bizottság elnöke a bejelentőt 3 munkanapon belül írásban értesíti arról az időpontról, amikor a vagyonnyilatkozat megtekinthető. Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy azt a bejelentő legalább 8 nappal korábban megkapja.
- (4) A vagyonnyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül a bizottság legalább két tagjának jelen kell lennie.

11. A polgármester

18. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester főbb feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:
- a) képviseli az önkormányzatot, összehívja és vezeti a testületi üléseket,
 - b) segíti a képviselők munkáját,
 - c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - d) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, kapcsolatot tart a lakosság különböző szervezeteivel.
- (3) A képviselő-testület az [Mötv. 68. § \(3\) bekezdése](#) alapján testületi döntés hiányában az alábbi ügyekben ad felhatalmazást két ülés közt a döntésre a polgármesternek:
- a) önrész nélküli pályázat benyújtása,
 - b) döntéshozatal vis maior ügyekben.

12. Az alpolgármester

19. § (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

13. A jegyző

20. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra a Jáki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozó felsőfokú végzettséggel rendelkező pénzügyi ellenjegyző látja el.

14. A közös önkormányzati hivatal

21. § A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolására Jáka Község Önkormányzatával, Nárai Község Önkormányzatával és Kisunym Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hozott létre Jáki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.
22. § Az önkormányzat tagja a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak, melynek feladata szilárd hulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

III. Fejezet

Közmeghallgatás, lakossági fórumok

23. § (1) Közmeghallgatást legalább évente egyszer tart a képviselő-testület, amelynek időpontját és helyét az önkormányzat hirdetőtábláján (9771 Balogunyom, Táncsics M. u. 2.) az ülés előtt legalább nyolc nappal nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A képviselő-testület a lakosság, a civil szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.
- (3) A fórum összehívását a polgármester, a települési képviselő, illetve a településen működő társadalmi szervezet kezdeményezheti.
- (4) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.
- (5) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.
- (6) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

24. §¹

25. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

[1. melléklet a 12/2024. \(XI. 13.\) önkormányzati rendelethez](#)

Balogunyom Község Önkormányzata kormányzati funkciói

kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011320	Közművelődmény- és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informátikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munka program – Téli közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Személyi gvt. üzemeltetése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közügyi feladatok
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok üzemeltetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közügyi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekek nevelése köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermeknevelés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

[2. melléklet a 12/2024. \(XI. 13.\) önkormányzati rendelethez](#)

A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök:

- az önkormányzati jelképek használatának engedélyezése,
- döntés közterület használat iránt benyújtott kérelmekben,
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása vagy tulajdonosi nyilatkozatot tétele az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben,
- közbeszerzésekkel kapcsolatosan, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy, gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,
- települési támogatás és rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- közművelődmény elrendelése,
- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok tekintetében tulajdonosi és közüzemi hozzájárulás megadása,
- településképi vélemény kiadása,
- településképi bejelentési eljárás lefolytatása,
- településképi kötelezés kiadása, bírság kiszabása
- újszülöttek támogatásáról szóló rendelet alapján benyújtott kérelem elbírálása

¹A 24. § a [2010. évi CXXX. törvény 12. § \(2\) bekezdése](#) alapján hatályát veszítette.