

**Balogunyom Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2015. (III.25.)  
önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Balogunyom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében,  
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében  
eljárva,  
a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §**
- (1) Az önkormányzat megnevezése: Balogunyom Község Önkormányzata.
  - (2) Az önkormányzat székhelye: 9771 Balogunyom, Kossuth L. u. 3.
  - (3) Az önkormányzat telephelye: 9771 Balogunyom, Rákóczi F. u. 3.
  - (4) A képviselő-testület hivatala: Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
  - (5) Az önkormányzat honlapja: [www.balogunyom](http://www.balogunyom.hu).
  - (6) Az önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza. <sup>[1]</sup>

**2. Értelmező rendelkezések**

**2.§** E rendelet alkalmazásában:

- a. ügyrendi kérdés: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő kérdés, javaslat,
- b. napirend: egy ülésnapon tárgyaltnapirendi ügyek összessége,
- c. napirendi pont: az ülésnapon tárgyaltnapirendi ügy, mely a napirend önálló részét képezi.

**3. Az önkormányzat létszáma, feladat- és hatásköre**

**3.§** A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

**4.§** Az önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a. ellátja a zöldterületek, közterületek gondozását, tisztántartását.
- b. közreműködik térségfejlesztési tervek, programok készítésében.
- c. társul önkormányzati célok megvalósítását elősegítő szervezetekhez.
- d. gondoskodik az országos, térségi, községi ünnepségek, rendezvények szervezéséről
- e. támogatja a civil szervezeteket.

#### **4. A Képviselő-testület ülése**

**5.§** A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, folytatólagos ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**6.§** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendszerint havonta egy alkalommal, az adott hónap negyedik keddjén tartja ülésnapját, amennyiben külső körülmény mást nem indokol.

(3) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülésszakot tart. A tavaszi ülésszak január 11-től június 30-ig, az őszi ülésszak augusztus 21-től december 20-ig tart.

(4) A képviselő-testület július 1. és augusztus 20., valamint december 21. és január 10. között rendes ülést nem tart.

#### **5. Rendkívüli ülés**

**7.§** (1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

#### **6. Közmeghallgatás**

**8.§** A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a. a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b. a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c. <sup>[2]</sup>a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik a közérdekű bejelentések, és javaslatok elintézéséről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

#### **7. Előterjesztések**

**9.§** (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések döntést igénylő (rendelettervezet, határozati javaslat) vagy tájékoztató jellegű anyagok.

(2) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést jogosult benyújtani:

- a. polgármester,
- b. jegyző,
- c. alpolgármester,
- d. települési képviselő,
- e. bizottság,
- f. helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség.

(3) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(4) A Képviselő-testület elé csak az az írásos előterjesztés nyújtható be, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint kézjegyével ellátja.

(5) Az önkormányzat intézménye, alapítványa, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

**10.§** A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő- testületi ülés időpontját megelőzően tíz nappal korábban kell az előadónak benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

**11.§** (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a. bevezető részből és
- b. határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a. a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b. az ügy (napirend) tárgyát,
- c. a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d. a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e. a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f. az előterjesztő állásfoglalását,
- g. bizottság által tárgyalt ügynél a bizottság javaslatát.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a. a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b. szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c. a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

## **8. A képviselő-testületi ülés összehívása**

**12.§** (1) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább három nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a. a jegyzőt,
- b. a napirend előadóját,
- c. amennyiben a napirend pont a tevékenységi körét érinti a balogunyomi civil szervezetek képviselőit,
- d. akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A meghívót és az előterjesztést elektronikus formában kell kézbesíteni az érintettek részére, amennyiben a rendelet 2. mellékletének kitöltésével hozzájárul a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton történő megküldéséhez. Az érintett az e-mail megérkezését a visszaigazolás megküldésével igazolja.

## **9. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről**

**13.§** A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján történő megjelenítésével.

## **10. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje**

**14.§ (1)** A napirend előtt a Képviselő-testület részére a polgármester szóbeli tájékoztatást ad

- a. a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról;
- b. az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről;
- c. a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottság elnöke sürgősséggel kérheti a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítvány esetében a 17.§-ban foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, és első napirendként tárgyalja.

(3) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.

**15.§** A jegyző soron kívül köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működése, valamint döntése esetén.

**16.§ (1)** A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A polgármester minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerülhet sor a

módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

(4) A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

**17.§ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:**

- a. figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b. rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ,
- c. az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
- d. folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,
- e. súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

## **11. Döntéshozatal**

**18.§ A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:**

- a. [\[3\]](#)
- b. hitelfelvételhez,
- c. önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése esetén,
- d. díszpolgári cím adományozásához,
- e. helyi népszavazás kitűzéséhez,
- f. közterület elnevezéséhez.

### **18/A. Összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos eljárás**

32/A.§ (1) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban, a kezdeményezés alapjául szolgáló tények, körülmények megjelölésével, a polgármesternek címezve kell benyújtani.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, illetve képviselői vagy bizottsági indítványt (a továbbiakban együtt: kezdeményezés) a polgármester átadja a kijelölt bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén a kijelölt bizottság tagja részére.

(3) A kijelölt bizottság az átvételt követő 15 napon belül kivizsgálja a kezdeményezést, amelynek során meghallgathatja az érintett képviselőket és a

kezdeményezés benyújtóját, továbbá dokumentumokat tanulmányozhat és adatokat kérhet be.

(4) A kijelölt bizottság elnöke a következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb a kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül tájékoztatja a képviselő-testületet a kijelölt bizottság vizsgálatának megállapításairól, valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos döntésre vonatkozó javaslatáról.

32/B.§ A méltatlansággal kapcsolatos eljárás során az összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

32/C.§ A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetetlenségre, méltatlanságra vonatkozó iratokat az önkormányzati hivatalban e célra kijelölt helyen elkülönítetten kezeli, és gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.<sup>[4]</sup>

**19.§** (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntés.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a polgármester és az önkormányzati képviselők nevét és szavazatát tartalmazó szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 3. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

## **12. Önkormányzati rendelet**

**20.§** Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

**21.§** (1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént a polgármester köteles a soron következő ülésre azt beterjeszteni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönt a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelet-tervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni a vonatkozó szabályok betartásával.

**22.§** (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán <sup>[5]</sup>történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(2) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

### 13. Jegyzőkönyv

**23.§** (1) A kivonatos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bekezdésén túl:

- a. az ülés jellegét;
- b. a távolmaradók nevét;
- c. a lakosság részéről megjelentek számát;
- d. az ülés megnyitásának időpontját;
- e. az ülés határozatképességét;
- f. a napirend előtti felszólalásokat;
- g. kérelemre a szó szerint elhangzottakat;
- h. a határozathozatal módját;
- i. az önkormányzati rendelet tárgyát és utalást arra, hogy a hiteles szöveg a jegyzőkönyv melléklete;
- j. az ülésvezető esetleges intézkedéseit;
- k. az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- l. az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
- m. az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a. meghívó;
- b. jelenléti ív;
- c. írásos előterjesztések, interpellációk;
- d. titkos szavazás jegyzőkönyve;
- e. név szerinti szavazás szavazási íve;
- f. a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- g. a jegyző törvényességi észrevétele;
- h. az önkormányzati rendelet hiteles szövege;
- i. az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

**24.§** A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

**25.§** (1) A jegyzőkönyvet a Hivatalban – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét - a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül - a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

## **14. Települési képviselő**

**26.§** (1) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint a Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(2) A képviselő a Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén a képviselőt 5.000 Ft-ig terjedő rendbírsággal sújtja.

## **15. A Képviselő-testület bizottságai**

**27.§** (1) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet:

- a. polgármester,
- b. bármely képviselő,
- c. az érintett bizottság.

(2) A bizottsági tagság (elnöki tisztség) megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul, de legkésőbb a tagság (elnöki tisztség) megszűnésétől számított 60 napon belül új tagot (elnököt) választ.

(3) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 fővel.

(4) Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

## **16. Polgármester és alpolgármester**

**28.§** (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5<sup>[6][7]</sup>. melléklet tartalmazza.

**28/A.§** A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerült halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, ha a vonatkozó közbeszerzési vagy beszerzési eljárás eredménytelensége miatt a lakosságot érintő, az önkormányzat közszolgáltatási kötelezettsége elmaradásának veszélye fenyeget.<sup>[8]</sup>

**29.§** Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

## **17. A jegyző**

**30.§** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott, a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalban hatósági feladatokat ellátó, felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el.<sup>[9]</sup>

**30/A.§** Az önkormányzat a 6. mellékletben felsorolt társulások tagja.<sup>[10]</sup>



## **18. A lakossággal való kapcsolattartás formái**

**31.§ (1)** A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a. helyi népszavazás<sup>[11]</sup>;
- b. közmeghallgatás;
- c. képviselői fogadóóra a Hivatalban kialakított képviselői fogadóirodában.

(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.

**31/A.§** Helyi népszavazást legalább 245 fő választópolgár kezdeményezhet.<sup>[12]</sup>

**32.§ (1)** A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot, településrészek fórumát hívhat össze.

(2) A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap.

(3) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint a rendelet 13.§-ában foglaltaknak megfelelően kell tájékoztatni.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(6) A lakossági fórumra a jegyzőt vagy megbízottját meg kell hívni.

## **19. Záró rendelkezések**

**33.§ (1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelet.

Márfi Ernőné Kiss Anita  
polgármester

Dr. Varga Krisztina  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015. március 25. napján kihirdetésre került.

Dr. Varga Krisztina  
jegyző